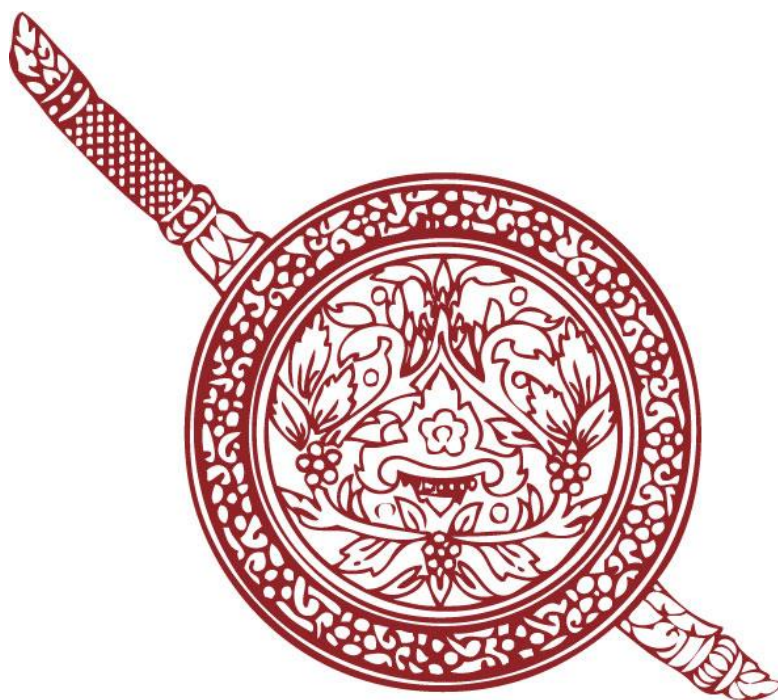




มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โดย
สถานีตำรวจภูธรบ้านแพง



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โดย สถานีตำรวจภูธรบ้านแพ้ว จังหวัดนครพนม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่

เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบ้านแพ้ว จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรบ้านแพ้ว ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจเอกสุนันท์ สร้อยสุด ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านแพ้ว เป็นประธานการประชุม เพื่อแจ้งข้อราชการให้ที่ประชุมทราบถึง วัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏหัวข้อการปฏิบัติ ดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้สถานีตำรวจ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวให้ครบถ้วน

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ให้ตำรวจทุกนายทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๑.ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชนก่อนทำการประเมินแบบ วัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรบ้านแพ้ว มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ / กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแพ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจ ในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ / กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับ การตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม ได้มีการ ติดตาม และรายงาน ผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแพ้ว และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดย ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบ้านแพ้ว ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับ การพัฒนาสถานีตำรวจภูธรบ้านแพ้ว ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ สถานีตำรวจ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดยปราศจากการข่มขู่ หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไป และปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็ก และสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชน สะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อ แลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหว่านล้อม เพื่อ ไม่รับ คำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
๒. การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการ ให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากรและการ ให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดย ปราศจากการเอื้อ โภชนะให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๓. การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สิน ที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือ ทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้า ระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาต อย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.หัวหน้าสถานีตำรวจเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ ๒.การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชา ตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎระเบียบ ๓.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน ๔.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการ ยับยั้งการทุจริตของหน่วยงานให้เป็นรูปธรรม ชัดเจน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือ เรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสพการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการติดต่อ ร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยน กับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสพการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจใน สถานีตำรวจที่ติดต่อกันแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาใน การทำคดีหรือดำเนินคดีที่ล่าช้า ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็น ธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจาก ผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ดี ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณะได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจเพื่อสร้างความเชื่อมั่นใน การรับบริการ
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริต ของหัวหน้าสถานีตำรวจ เพื่อการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการ รักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้าง การรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัดสถานีตำรวจภูธรบ้านแพ้ว โดยได้ดำเนินการกำหนด มาตรการ /กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๓.๑ การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๓.๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๓.๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่

อย่างสม่ำเสมอ

๓.๑.๔ ป้าย No Gift Policy ,ป้ายไม่ได้รับความเป็นธรรมแจ้งผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านแพ้ว

๓.๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๓.๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๓.๒ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็น	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตามและตรวจสอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	-ยกระดับการให้บริการประชาชน ปรับปรุงจุดห้องOne StopService -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยา อากักรสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ได้แก่พนักงานสอบสวนเวร สิบเวร ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ประจำวัน	ติดประกาศรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำ	ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ	งานอำนวยการ สารวัตร อำนวยการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เวรบริการ มอบหมายให้ รอง ผกก.ป. ควบคุมกำกับดูแล	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ ได้แก่ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธสัญญา ของสถานีตำรวจที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ One Stop Service	สื่อสารผ่าน Website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	งานอำนวยการ จัดทำแผ่นป้ายชื่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ และ แผนงานให้ ครบทุกงานทั้ง ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ -สว.อก.ผู้ควบคุม -รอง ผกก. (สอบสวน) ควบคุมการ ปฏิบัติ	๓๑ มี.ค.๖๘

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็น	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตามและตรวจสอบ
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ และ ลง website ของสถานี่	๓๐ มี.ค.๖๘	งาน อำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม มอบ จนท.อก. จัดทำ ป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา ผู้ปฏิบัติหน้าที่	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวรเวลา	- info graphic ตารางเวร -ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน linegroup ต่างๆ ติดประกาศ	ทุก ๑๕ วัน	ธุรการ อำนวยการ	ทุก ๑๕ วันของเดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้ายประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่านline group ต่างๆ ลง website ของสถานี่	๑๕ มี.ค.๖๘	งาน อำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๓ เดือน

ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็น	กิจกรรม	ผลผลิต	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตามและตรวจสอบ
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตใน Line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒.การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณของสถานีดำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูล งบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีดำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน - info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ สถานีดำรวจและส่ง ข้อมูลในLine กลุ่ม หน่วยส่งเป็น ประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.นครพนม	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุกไตรมาส

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็น	กิจกรรม	ผลผลิต	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตามและตรวจสอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ - จุดประชาสัมพันธ์ ธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์ ธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน Website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำแผนป้าย -สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ -สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ -รอง ผกก.ป.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
๒. การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำตารางสรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน - ตารางข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจและส่งข้อมูลในLine กลุ่มหน่วยส่งเปนี้ ประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.นครพนม	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑เป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุกไตรมาส

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็น	กิจกรรม	ผลการด าเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตามและตรวจสอบ
๓. การใช้อำนาจหน้าที่	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๖ แผ่น - ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และตุ้ยยามของสถานี ตำรวจ ๗ ตู้	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ป้ายพบ การทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.สุนันท์ สร้อยสุด ผกก.สภ. บ้านแพง ผ่าน fb, website ของสถานี, linegroup ต่าง ๆ ของหน่วย	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อกฯ ผู้ควบคุมงานอำนวยความสะดวก จัดทำป้ายนำไปติดตั้ง	ทุก ๓ เดือน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดี	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการ ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ	จัดทำคำสั่งประกาศ แล้วเสร็จประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อกฯ ผู้ควบคุม จนท พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน

ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็น	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตามและตรวจสอบ
		สื่อสาร วิธีการยื่น การคืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี่	ทาง website ของสถานี่	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อกฯ ผู้ควบคุม จนท พัสตุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับ สินบน ๒.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต และ ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ และ ลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกนายได้รับทราบ และลงลายมือชื่อผู้ เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.อ.สุนันท์ สร้อยสุด ผกก. สภ.บ้านแพน เป็นวิทยากร อบรม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการ ทุจริตของสถานี่ตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด แผ่น และมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ เดือนเมษายน ๒๕๖๘	ทาง website ของสถานี่	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ธุรการ อก. ดำเนินการ	ทุก ๑ เดือน จัดทำแผน

ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็น	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตามและตรวจสอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ ผู้ควบคุมจัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจง สร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูลและร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานีเจ้าหน้าที่ประจำ จุด บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็น	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตามและตรวจสอบ
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สื่อสารภาพลักษณ์การ ให้บริการความทันสมัย ความโปร่งใสความ เป็น ธรรม ผ่าน facebook ของสถานี	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานและเพิ่มข่าวสารภาพ ลักษณ์ที่ ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้าน ผ่าน online ได้อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน เผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง website ของสถานี Info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด บริการ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	เพิ่มช่องทาง	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็น	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตามและตรวจสอบ
	ยกระดบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์ / ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://mueangnongkhai.police.go.th/	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุมรับผิดชอบ	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช.	สว.อก.๑ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงาน ชี้แจงเคลื่อน และกำกับ ติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.บ้านแพง	ทุก ๑ เดือน

ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็น	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตามและตรวจสอบ
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช.	สว.อก.๑ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.บ้านแพ้ว	ทุก ๑ เดือน
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ สืบหน้าสถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำป้ายประชาสัมพันธ์ ติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็น	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตามและตรวจสอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตามคำสั่ง สก. บ้านแพ้ว ที่ ๕๑๖ /๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ITA ลงวันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๗	ทุก ๑ เดือน
๑๐. การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	จัดทำ Info graphic โครงสร้าง ๑ ชั้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการประเมิน				
	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	วางแผนงานเตรียมความพร้อม	ทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน มีการแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการ เตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่ชัดเจน	ประธาน รองประธาน กรรมการและผู้รับผิดชอบคณะทำงาน
ห้วงการดำเนินการ ห้วงที่ ๑				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT)	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ลงข้อมูล

ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน (IIT) -กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนชั้น ตามที่ กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -โดยสถานี นำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ใน สังกัดตอบแบบวัด ITA -ข้อมูลเข้าสู่ ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑)พัฒนาระบบงาน การบริหารงานงบประมาณการ บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการส่งเสริม วัฒนธรรมสจจิต นำมาตรการป้องกันการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การพัฒนา หน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบ แทนแบบวัด ITA โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของ บุคลากร ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตาม ให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบตามจำนวน ชั้นต่ำที่กำหนด	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ลงข้อมูล

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ห้วงดำเนินการประเมิน ห้วงที่ ๒				
๓.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นำข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT(๒))ของหน่วยงาน	เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒))ของ หน่วย มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ดาวน์โหลดฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ เสร็จแล้ว ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ สารสนเทศฯ ๒)ผู้ดูแลระบบเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยและนำเข้าระบบโดยตรง	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ลงข้อมูล จนท.ตร.ทุกนาย ทุกสายงานปฏิบัติ
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	ทำการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหาร งานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริม วัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การ ปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนวทาง การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของ บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ลงข้อมูล จนท.ตร.ทุกนาย ทุกสายงานปฏิบัติ

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ห่วงดำเนินการประเมิน ห่วงที่ ๒				
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานี่ -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -สถานี่นำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี่ ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที / การให้บริการและการอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วย ตนเอง ดังนี้ ๕) สถานี่ตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ฝ่ายอำนวยการ โดย พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ลงข้อมูล จนท.ตร.ทุกนาย ทุกสายงานปฏิบัติ และรวบรวมข้อมูล

ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ห้วงดำเนินการประเมิน ห้วงที่ ๒				
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT	ฝ่ายอำนวยการ โดย พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ลงข้อมูล จนท.ตร.ทุกนาย ทุกสายงานปฏิบัติ ตามรอบปฏิทินปฏิบัติ

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	๑. การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. การตรวจสอบให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยสำนักงาน ป.ป.ช.ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๓	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประเมิน การอุทธรณ์	๑.ดำเนินการตรวจประเมินการอุทธรณ์ของหน่วยงาน ๒.หน่วยประเมินแจ้งผลการอุทธรณ์ให้ทราบตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนน แบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้อง และ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบ รายงานผลการประเมิน	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศผลประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และ ประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช.ป.ประกาศและเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลด ผลการประเมิน รายหน่วยได้ที่ ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้างแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๗ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีดำรวจ รองผู้กำกับการสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงาน ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ลงข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ลงข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ลงข้อมูล รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ ภาคส่วนประชาชนที่มาจากภาคการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ลงข้อมูล ข้อ ๑-๒ - ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / และ ช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟัง ความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ลงข้อมูลลงเผยแพร่เว็บไซต์ สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๖	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานที่สำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานที่สำรวจ และสื่อ สังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานที่สำรวจได้ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานที่สำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	๑.หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ลงข้อมูลลงเผยแพร่เว็บไซต์ สภ. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA / ข่าวสาร การตอบ EIT

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๗	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล งาน อก. พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิ์เดช หวังแห่งบุญ จนท.รับผิดชอบข้อมูล (ลงเว็บไซต์ สภ.) รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	จนท.รับผิดชอบข้อมูล งาน อก. พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิ์เดช หวังแห่งบุญ จนท.รับผิดชอบข้อมูล (ลงเว็บไซต์ สภ.) ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘
๐๙	คู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	จนท.รับผิดชอบข้อมูล งาน อก. พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิ์เดช หวังแห่งบุญ จนท.รับผิดชอบข้อมูล (ลงเว็บไซต์ สภ.) ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๑๐	E-Service	E-Service แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ธุรการแต่ละสายงาน โดยดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) แยกเป็นรายเดือน และเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ธุรการแต่ละสายงาน รายงานงานทุกสิ้นเดือน และดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงานงบประมาณ			
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร / สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค เผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ธุรการแต่ละสายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกสิ้นเดือน
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตร มาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Wordข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่างสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ธุรการแต่ละสายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกสิ้นเดือน

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงานงบประมาณ			
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างข้อมูล ที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ธุรการแต่ละสายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกสิ้นเดือน
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือ จ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และ วันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ธุรการแต่ละสายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกสิ้นเดือน

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ธุรการแต่ละสายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกสิ้นเดือน
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของสถานี ตำรวจมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ธุรการแต่ละสายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกสิ้นเดือน

ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy)	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดย ธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น เงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินนาใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ธุรการแต่ละสายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกสิ้นเดือน

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๑๙	การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีดำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีดำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ธุรการแต่ละสายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ ทุกสายงานทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อ การรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ธุรการแต่ละสายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ หรือรายงานผลทุกสิ้นเดือน

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สิ้นบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตาม ข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ธุรการแต่ละสายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดง ตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ธุรการแต่ละสายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต(ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ)			
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคแสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อวุญยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอวุญยุทธภัณฑ์ของสถานี่ตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลางแสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิ์เดช หวังแห่งบุญ จนท.ธุรการแต่ละสายงาน (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๔	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีดำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา -(หมายเหตุ :ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิ์เดช หวังแห่งบุญ จนท.ธุรการแต่ละสายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

**ตารางมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุด บริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน /One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.สนอง จันทะคาม ด.ต.พศิน เจริญยุทธ ผู้ดูแลระบบ ส.ต.ต.ฤทธิเดช หวังแห่งบุญ จนท.ธุรการแต่ละสายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

หมายเหตุ มอบหมายและกำกับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 
(จิรพันธุ์ พิมพา)
ผกก.สภ.บ้านแพ้ว

ภาพการประชุมบริหารราชการ สก.บ้านแพ้ว ประจำเดือน พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐น. ณ หอประชุม สก.บ้านแพ้ว



วันนี้ (๒๖ ธ.ค. ๖๗) เวลา ๑๐.๐๐น. โดย พ.ต.อ.สุนันท์ สร้อยสุด ผกก.สก.บ้านแพ้ว ,พ.ต.ท.ปราโมทย์ ชารี รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ,พ.ต.ท. วศิน พิมพะวงษ์ รอง ผกก.ป.ฯ พร้อมข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้ร่วมประชุมบริหารราชการ ประจำเดือน โดยได้ชี้แจงกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสถานีตำรวจ (Police ITA) ให้ข้าราชการตำรวจรับทราบ สนับสนุนและปฏิบัติตามข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา ณ หอประชุม สก.บ้านแพ้ว